Согласовано Утверждаю

заместитель главы администрации начальник Управления образования

МО «Николаевский район» администрации МО «Николаевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Осипова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К.Биктимиров

План мероприятий по введению ФГОС НОО

в 1-х классах в 2011/2012 учебном году на территории МО «Николаевский район»

**I этап. Подготовительный.**

*Задачи этапа.*

1. *Изучение структуры и содержания ФГОС НОО, методической литературы, методических рекомендаций.*
2. *Изучение структуры и содержания примерной образовательной программы.*
3. *Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО.*
4. *Ознакомление с программами блока дополнительного образования.*
5. *Профессиональная переподготовка педагогического состава.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Условия выполнения** | **Результат.** | **Сроки.** | **Ответственные** |
| 1. Изучение структуры и содержания ФГОС НОО, методической литературы, методических рекомендаций серии «Стандарты второго поколения». | Приобретение литературы, использование электронных информационных ресурсов. | Информационная компетентность | 01.06.2011 г  01.01.2011-01.12.2011г | Руководители ОУ  Управление образования |
| 1. Изучение структуры и содержания примерной образовательной программы. | Приобретение примерной образовательной программы на бумажном и электронном носителях. | Информационная компетентность. | 01.01.2011 г  01.05.2011 г | Руководители ОУ  РМК |
| 1. Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО. | Формирование банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО. | Информационная компетентность. | 01.01.2011 г-01.09.2011г | Управление образования  Руководители ОУ |
| 1. Ознакомление с программами блока дополнительного образования. | Изучение собственных и внешних образовательных ресурсов блока дополнительного образования. | Информационная компетентность. | 01.01.2011 г-01.05.2011г | Управление образования  Руководители ОУ |
| 1. Изучение опыта введения ФГОС другими ОУ. | Участие в заседаниях творческих групп педагогов на базе ИПК ПРО. | Информационная компетентность. | По графику ИПК ПРО | РМК |
| 1. Изучение условий, обеспечивающих введение ФГОС НОО. | Приобретение нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО. | Информационная компетентность. | По мере изучения | Управление образования  Руководители ОУ |
| 1. Информирование педагогических коллективов о планах перехода на ФГОС НОО. | Совещания при директоре, заседания МО и т.д. | Информационная компетентность. | По плану работы Управления образования, ОУ | Управление образования  Руководители ОУ |
| 1. Профессиональная переподготовка педагогов. | Повышение квалификации на курсах в ИПК ПРО, самообразование, взаимообмен опытом в рамках школы, района, региона. | Информационная компетентность, опыт использования новых технологий. График переподготовки кадрового состава. | По графику | РМК  Руководители ОУ |
| 1. Изучение новых педагогических технологий. | Изучение методической литературы, периодических изданий, опыта работы. | Информационная компетентность. | По плану работы МО | РМК |
| 1. Создание банка данных о библиотечных и информационных ресурсах, обеспечивающих введение ФГОС. | Банк данных у каждого учителя. | Информационная компетентность. | 01.01.2011 г-01.12.2011 г | Библиотечные работники, учителя 1-х классов |
| 1. Изучение опыта работы по внедрению ФГОС НОО. | Участие в семинарах, тьютерская деятельность, пресс-релиз, помещение информации на школьном сайте. | Информационная компетентность, публикации, распространение опыта работы | По графику работы  Управление образования и ОУ | Управление образования  Руководители ОУ,  Руководители МО |

**II этап. Организационный.**

*Задачи этапа.*

1. *Определить координационную структуру, регулирующую решение организационных и нормативно-правовых вопросов по внедрению ФГОС НОО;*
2. *Решить организационные и нормативно-правовые вопросы для внедрения ФГОС НОО в 1-х классах в 2011-2012 учебном году;*
3. *Провести анализ готовности ОУ к переходу на ФГОС НОО;*
4. *Составить образовательную программу первой ступени основного общего образования в 1-классах.*
5. *Составить учебные программы и рабочие программы для внеурочной деятельности обучающихся;*
6. *Создать материально-технические условия для работы по ФГОС НОО;*
7. *Создать банк данных по внеурочной занятости обучающихся;*
8. *Разработать модель индивидуального учебного плана для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;*
9. *Организовать информационное сопровождение внедрения ФГОС НОО.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Условия выполнения** | **Результат.**  **Документальное сопровождение** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Составление плана-графика введения ФГОС НОО в первых классах ОУ МО «Николаевский район» | Утверждение плана-графика. | Приказ Управления образования.  Приказ руководителей ОУ. | 01.04.2011 г | Начальник Управления образования  Директора школ |
| 1. Создание Координационного Совета, определение его полномочий. | Утверждение Координационного Совета, его полномочий, плана работы. | Приказ Управления образования.  Положение о координационном Совете. | 05.03.2011 г | Начальник Управления образования |
| 1. Создание творческих рабочих групп по введению ФГОС НОО. | Утверждение состава и полномочий творческих рабочих групп. | Приказ Управления образования.  Руководители ОУ. | 10.03.2011 г | Начальник Управления образования  Директора школ |
| 1. Внесение изменений в должностные инструкции заместителя директора по УВР и учителя начальных классов. | Утверждение инструкций | Приказ руководителей ОУ | 01.05.2011 г | Директора школ |
| 1. Обеспечение внеурочной занятости учащихся 1-х классов. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования. | Договор на открытие филиалов УДО в ОУ. | 01.08.2011 г | Руководитель УДО  Руководители ОУ |
| 1. Составление и утверждение основной образовательной программы первой ступени основного общего образования, включающей блок дополнительного образования. | Работа в творческих группах.  Экспертиза образовательной программы на координационном совете. | Образовательная программа. Образовательный минимум дополнительного образования обучающихся. Протокол координационного совета . | 16.05.2011 г-  -13.06.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Определение готовности образовательного учреждения к введению ФГОС НОО. | Сбор и систематизация информации о готовности к переходу на ФГОС НОО. Обсуждение готовности ОУ на совещании директоров. | Информация, определяющая дальнейшие направления деятельности. Решение Координационного Совета. Протокол Координационного Совета. | 04.04.2011 г-  -13.06.2011 г | Управление образования  Руководители ОУ |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на ФГОС НОО. | 1. Внести изменения в Устав школы; 2. Внести изменения в договор с учредителями; 3. Внести изменения в штатное расписание; 4. Внести изменения в трудовые договора; 5. Внести изменения в локальные акты; 6. Внести изменения в коллективный договор; 7. Внести изменения в правила внутреннего распорядка. | Нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса в 2011-2012 учебном году. | 01.08.2011 г-  01.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание материально-технических условий внедрения ФГОС НОО. | Выявление потребностей недостающего оборудования;  инвентаризация учебных кабинетов. | Оборудование классных кабинетов видеоаппаратурой, компьютерной техникой, доступом к сети Интернет. | 10.04.2011 г-  -01.08.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Составление учебных рабочих программ для 1-х классов в соответствии с базовым учебным планом на основе выбранных УМК. | Рассмотрение учебных рабочих программ на заседании МО. | Учебные рабочие программы. Рабочие программы по внеурочной деятельности. | 01.06.2011 г--15.08.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Информирование родителей об особенностях обучения в условиях введения ФГОС НОО. | Общее родительское собрание учащихся 1-х классов. | Информационная компетентность. Выбор направлений внеурочной деятельности. Протокол РС. | 01.08.2011 г--15.08.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание информационного банка данных по наличию предложений и запросов на внеурочную занятость учащихся. | Анкетирование родителей, сотрудничество с УДО, анализ внутренних и внешних возможностей школы по обеспечению внеурочной занятости обучающихся. | Сведения о выборе курсов по внеурочной занятости обучающихся в рамках предложений школы или самостоятельно. | 01.04.2011 г  -01.06.2011 г | РМК  Руководители ОУ |
| 1. Составление рабочих программ по внеурочной деятельности. | Утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности. | Образовательные программы по внеурочной деятельности, допущенные к использованию. | 15.08.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Решение организационных вопросов по внеурочной занятости обучающихся. | Предварительное распределение обучающихся 1-х классов по кружкам, секциям, курсам и факультативам в соответствии с их выбором и возможностями школы. | Состав учебных групп по внеурочной занятости детей. | 15.08.2011 г-01.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Организация образовательного процесса. | Составление расписания учебных занятий и внеурочной занятости обучающихся; | Расписание учебных занятий и внеурочной занятости обучающихся; | 15.08.2011 г-01.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Обеспечение финансовых условий реализации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО. | Приобретение учебного оборудования,  обеспечение выделение средств на поддержку системы мотивации и стимулирования труда педагогических кадров, системы оплаты труда учителей начальной школы. | Бюджетное финансирование. | 01.09.2011 г-31.12.2011 г | Руководители ОУ |

**III этап. Организация образовательного процесса**

**в соответствии с требованиями ФГОС НОО.**

*Задачи этапа.*

1. *Организовать образовательный процесс на начальной ступени обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО;*
2. *Обеспечить нормативно-правовое сопровождение образовательной системы первой ступени начального общего образования.*
3. *Обеспечить использование в образовательном процессе новых образовательных технологий;*
4. *Разработать систему контроля образовательного процесса и оценки его результатов;*
5. *Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса на первом этапе освоения основного общего образования;*
6. *Определить режим функционирования образовательной системы школы в условиях работы по стандартам второго поколения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Условия выполнения** | **Результат.**  **Документальное сопровождение** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы НОО | 1. Учебный план школы; 2. Учебные программы по предметам; 3. Программы дополнительного образования; 4. Внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся); 5. Определение режима организации учебных и внеучебных занятий с обучающимися; 6. Уточнение модели индивидуального учебного плана для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. | 1. Учебный план школы; 2. Учебные и рабочие программы по предметам; 3. Программы дополнительного образования; 4. Портфолио учащихся; 5. Расписание учебных и внеучебных занятий; 6. Модель индивидуального учебного плана для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. | 01.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание банка КИМов для диагностики качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО; | Приобретение учебно-методической литературы. | Банк контрольно-измерительных материалов для диагностики качества обучения. | 15.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание системы мониторинга динамики личностного развития обучающихся по годам обучения; | Работа в творческих группах.  Составить индивидуальные образовательные маршруты для каждого обучающегося. | Индивидуальные образовательные карты обучающихся | 01.09.2011 г--01.11.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание системы мониторинга профессионально-личностного развития педагогов школы; | Изучение опыта работы кадрового состава | План ВШК | 15.09.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Укомплектование школы кадрами, обеспечивающими внеурочную занятость обучающихся. | Замещение вакансий | Укомплектованный кадровый состав педагогов | По мере необходимости | Руководители ОУ |
| 1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | 1. Оборудование классных кабинетов видеоаппаратурой, компьютерной техникой, обеспечение доступа в Интернет; 2. Финансирование расходных материалов и канцелярских принадлежностей; 3. Разработка перечня литературы для самостоятельной работы и чтения обучающимися по предметам; 4. Анализ фонда школьной библиотеки; 5. Составление описания материально-технического обеспечения образовательного процесса. | 1. Оборудованные учебные кабинеты; 2. Перечень учебной литературы для самостоятельной работы и чтения обучающимися; 3. Электронный каталог литературы фонда школьной библиотеки; | 01.08.2011 --15.08.2011 г | Руководители ОУ |
| 1. Создание банка новых педагогических технологий. | 1. Провести анализ используемых технологий обучения и воспитания младших школьников; | Технологии обучения и воспитания | 15.08.2011 г | Руководители ОУ, Руководитель МО. |
| 1. Информационное сопровождение введения ФГОС НОО | Взаимодействие ОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования;  Размещение и сохранение материалов образовательного процесса на информационных носителях;  Фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы НОО, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет;  Взаимодействие ОУ с другими образовательными учреждениями и организациями;  Информирование и привлечение родителей к реализации ФГОС НОО. | Диски, флэшки с материалами, презентации, выступления в СМИ. | С 01.09.2011 г-01.12.2011 г | РМК  Руководители ОУ, Руководители МО. |
| 1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС НОО. | Проведение диагностик, тестирования, консультаций | Формирование банка данных по результатам диагностики. | Ноябрь, декабрь 2011 года | Руководители ОУ |

**Этапы внедрения дополнительного образования**

**в образовательный процесс учебного заведения.**

Ввести в образовательный процесс дополнительное образование обучающихся мы также намерены в три этапа.

***1­й этап – аналитический.***

Подготовительная работа на данном этапе состоит:

* анализ целей и задач внеурочной деятельности ;
* определение запроса детей и родителей на дополнительные образовательные услуги (при помощи анкетирования, проведения устных опросов, коллективного обсуждения на родительских собраниях);
* составление банка данных имеющихся факультативных курсов, а также действующих в школе кружков, секций и сопоставление их с запросами детей и родителей;
* изучение спектра дополнительных образовательных услуг, предлагаемых учреждениями дополнительного образования детей, рассмотрение вариантов совместной работы;
* анализ творческого потенциала учителей и родителей;
* оценка материально­-технических возможностей школы;
* определение должностных обязанностей заместителя директора по дополнительному образованию, педагога дополнительного образования, воспитателя группы продленного дня;
* изучение нормативных документов по организации дополнительного образования детей (законы, приказы, инструкции, распоряжения), а также программные документы федерального уровня.

***2­й этап – проектировочный.***

Центральная задача этого этапа – разработка общей схемы дополнительного образования в районе (школе). Для ее составления необходимо проработать следующие вопросы:

* какие направления (направленности) дополнительного образования детей необходимы конкретной школе и в какой мере они способствуют реализации ее целей и задач (направления дополнительного образования детей целесообразно выбирать в зависимости от общей целевой установки педагогического коллектива, задач, решаемых в каждой параллели, характера имеющихся или планируемых профилей в старших классах);
* какие из этих направлений и в каких формах можно осуществлять непосредственно на базе школы, а какие целесообразнее вывести на базу учреждений дополнительного образования;
* какие из них можно реализовать с помощью учителей, а какие с помощью приглашенных специалистов или родителей;
* в какой мере исходную материально-­техническую базу школы можно использовать в сфере дополнительного образования детей; за счет чего ее можно развить и усовершенствовать;
* как научить младших школьников свободно ориентироваться в формах и направлениях дополнительного образования;
* какую допрофессиональную подготовку можно дать через дополнительное образование в соответствии с запросами обучающихся.

Ответы на эти вопросы, позволяют составить примерное расписание работы блока дополнительного образования, увязав его с расписанием уроков и планом воспитательной работы школы.

***3­-й этап – организационный.***

Для составления примерного расписания необходимо позаботиться о том, чтобы работа кружков, студий, секций, клубов получила организационную и программно-­методическую поддержку. Для этого следует предпринять следующие шаги.

*Во-­первых*, внести в устав образовательного учреждения дополнения и уточнения в раздел дополнительного образования. Этот раздел в каждом образовательном учреждении носит сугубо индивидуальный характер, определяемый направленностью, содержанием и формами осуществления тех дополнительных образовательных программ, которые в состоянии реализовать данное учреждение. Вместе с тем, в данном разделе необходимо зафиксировать несколько обязательных моментов:

* с какой целью учреждение реализует дополнительные образовательные программы (разностороннее развитие личности, удовлетворение потребности детей в самообразовании, обеспечение профильности обучения и др.);
* по каким направлениям осуществляется дополнительное образование детей ;
* какими типами программ определяется его содержание (типовыми (примерными), рабочими, авторскими);
* в каких формах осуществляется образовательный процесс в рамках дополнительного образования (кружки, клубы, студии, секции и т. п.);
* кто может обучаться по дополнительным образовательным программам;
* кто допускается к педагогической деятельности для реализации таких программ;
* на какой основе (платной, бесплатной, смешанной) реализуется в школе дополнительное образование детей.

*Во-­вторых,* разработать Положение о дополнительном образовании образовательного учреждения.

*В­-третьих,* заключить договор о сотрудничестве с одним или несколькими учреждениями : центром (домом) детского творчества, детской спортивной школой, музеем, библиотекой и т. п.

*В-­четвертых,* разработать должностные инструкции на всех тех работников, которые заняты в дополнительном образовании.

Внедрение в образовательный процесс внеурочной деятельности возможно различными способами. Управление образования администрации МО «Николаевский район» предлагает следующую модель организации дополнительного образования детей :

организация дополнительного образования, строится на основе тесного взаимодействия общеобразовательной школы с одним или несколькими учреждениями дополнительного образования (центром детского творчества, клубом по месту жительства, спортивной или музыкальной школой) либо с учреждением культуры (библиотекой, музеем и др.). Такое сотрудничество осуществляется на регулярной основе. Для этого необходимо разработать совместную программу деятельности, которая будет определять содержание дополнительного образования в образовательном учреждении.

В начале учебного года определяются направления внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, социальное, духовно-нравственное), заключаются договора с УДО . Через кружки, секции, студии обеспечивается 10 часов внеурочной занятости первоклассников.